

邢台市归国华侨联合会2019年部门预算信息公开说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将邢台市归国华侨联合会 2019 年部门预算公开如下：

一、部门职责、机构设置等基本情况

（一）部门职责：

1、密切联系广大归侨侨眷和海外侨胞，了解侨情民意，沟通渠道，化解矛盾；加强归侨侨眷的法制教育和思想道德教育，为国家的改革发展稳定服务。

2、依照《中华人民共和国归侨侨眷权益保护法》维护归侨侨眷的合法权益和海外侨胞在国内的正当权益；反映归侨、侨眷和海外的意见和要求；参与起草有关规范性文件；为我市归侨侨眷、海外侨胞提供法律咨询和服务。

3、配合有关主管部门做好推荐全市人大和全市政协中的归侨侨眷代表、委员的人事安排工作，为他们履行参政议政和民主监督职能提供服务。

4、促进海外侨胞与祖国进行经济贸易合作和科学技术交流；为归侨侨眷兴办企事业和海外侨胞来华投资服务。

5、配合有关主管部门，进一步拓展与台湾人民的联系渠道；加强同港澳侨团的联系，密切与海外侨胞及其社团的联系，对侨情进行调查研究，及时掌握重大动向，为有关部门制定侨务工作方针、政策提供

建议。

6、宣传党和政府侨务工作的方针和政策，宣传归侨、侨眷的先进事迹和海外侨胞回国服务、为国服务的爱国爱乡行动；开展海内外文化、教育交流；为归侨、侨眷和海外侨胞在国内兴办文教卫生和其他社会公益事业服务。

7、研究提出邢台市侨联的工作方针、工作计划和发展规划，组织实施全市归侨侨眷代表大会、委员会、常务委员会的决议、决定。

8、研究新世纪侨联面临的新形势、新任务、新特点，加强侨联基层组织建设和干部队伍建设。

9、承办市委、市政府交办的其他事项。

（二）机构设置

邢台市归国华侨联合会部门机构设置情况：

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
邢台市归国华侨联合会（机关）	人民团体	正处级	财政拨款

内设机构名称	规格	经费保障形式
办公室	正科级	财政拨款
合计		1

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我会部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映预算中。

(一) 收入说明

反映本部门当年全部收入。2019年财政拨款预算收入99.49万元，为一般公共预算收入。

(二) 支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映邢台市归国华侨联合会年度部门预算中支出预算的总体情况。2019年支出预算总额99.49万元，其中一般公共服务支出99.49万元，包括基本支出89.49万元、项目支出10万元。

(三) 比上年增减情况

2019年预算收支安排99.49万元，较2018年预算增加19万元，其中：基本支出增加27万元，主要为增加人员经费支出、日常公用经费支出；项目支出比上年减少8万元，减少原因为财政削减预算支出。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排16.17万元，主要用于办公费、邮电费、办公用房取暖费、职工教育费、工会费、福利费、公务用车运行维护费及公务交通补贴等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况

2019年，我会财政拨款“三公”经费预算安排3.5万元，其中：因公出国（境）费0万元，公务用车购置及运维费2万元（公务用车购置费为0，公务用车运行费2万元），公务接待费1.5万元。与2018年相比，因公出国（境）费因未安排出国（境）事项；公务用车运行费没有变化；公务接待费因**严格公务接待管理**，比上年减少0.5万元。

五、绩效预算信息

（一）总体目标：

2019年市侨联全面深入贯彻落实党的十九大和十九届二、三中全会精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实第十次全国侨代会和市委九届六次全会精神，围绕建国70周年开展系列活动，坚持“两个并重”“两个拓展”，推动“两个建设”，织好两张网，构建“两个机制”，保持和增强政治性、先进性、群众性，继续深化改革，全面履行职能，着力加强自身建设，深入开展调查研究，着力解决突出问题，为新时代全面建设经济强市、美丽邢台凝聚侨心、侨智、侨力。

（二）职责分类绩效目标：

1、聚焦职能优势展现新作为。围绕“一带一路”和京津冀协同发展战略，积极创造条件牵线搭桥，组织海内外侨商参与项目洽谈对接和考察活动，进一步促进我市企业与海外侨商交流合作；围绕“三个一批”活动，积极开展海外联谊工作、文化交流等“走出去、请进来”活动，展示邢台形象，扩大邢台知名度、宣传邢台区位优势和良好的投资环境；积极争取和做好侨眷公益事业管理工作；积极涵养侨务资

源，了解海外侨界高层次人才分布状况及回国创业意愿，积极引荐海外侨界高层次人才。

2、履职尽责创新突出新举措。通过协助调研、提供素材、开展培训等方式，引导归侨侨眷参政议政；组织实施涉侨法律法规宣传教育、法律咨询服务、纠纷案件处理、侨眷侨属慰问等活动；研究部署全市侨联年度工作任务，召开系统会议，指导各县（市、区）侨联工作。研究侨联面临的新形势、新任务、新特点，加强基层组织建设和干部队伍建设。

（三）实现年度发展规划目标的保障措施

1、围绕全市中心工作，凝聚侨心侨力。加强政治引领，以学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想为重点，通过举办座谈会、研讨会等多种形式，带领侨界群众听党话跟党走，引导我市侨界群众自觉投身我市经济社会建设事业，凝聚起服务邢台发展的强大合力。

2、围绕侨联创新发展，推进侨联改革。全力推进《邢台市侨联改革方案》落地生效，围绕市侨联换届和基层侨联组织组建，积极做好各项筹备组织工作，全力推进各项改革任务的落实。

3、围绕京津冀协同发展，助推引资引智。积极组织、参加涉侨经贸联谊活动，争取省侨联重要活动在我市举办，搭建交流合作平台。争取省侨联的支持，主动与京、津侨联组织对接，邀请高层次人才活动来邢举办。积极宣传推介邢台，为我市引进海外人才、先进技术和管理经验牵线搭桥。

4、围绕“两个拓展”，深化联谊交往。积极邀请有实力的海外侨领来我市参观考察。积极开展对外交

往，考察慰问邢台籍侨商在外创办的企业，大力宣传我市招商引资优惠政策和地域优势，吸引更多的海外侨社团、侨商到邢台投资兴业。

5、围绕民生热点问题，积极参政议政。努力做好联络、服务侨界人大代表、政协委员的工作，为新当选侨界人大代表和政协委员参与立法实践、修订法律法规、专题调查研究创造更为便捷的条件。

6、围绕建好侨胞之家，提升服务水平。积极推动基层侨联组织建设，帮助县级侨联组织开展工作、实现突破。加强平台搭建、完善为侨服务机制。搭建法律服务平台，认真宣传贯彻好涉侨法律法规，强化法治思维，完善保护机制，保护归侨侨眷和海外侨胞的合法权益。

部门职责-工作活动绩效目标

801 邢台市归国华侨联合会

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
服务经济文化开展海外联谊	2.5 万元	市侨联将坚持“两个并重”，加强“两个拓展”，做好为中心工作献计出力、牵线搭桥、宣传推介的工作，进一步拓展海外工作和新侨工作，在海外讲好河北故事、邢台故事。发挥侨联海外联系广泛和人才密集的独特优势，组织、引导广大侨胞为我市经济社会发展服务。	完成交流活动计划，密切海外侨胞同祖国人民的联系。积极引进侨捐公益项目，提高爱心公益活动后期管理水平。了解海外侨界高层次人才分布状况及回国或来我市创业意愿。		超额完成目标	较好完成目标	基本完成目标	未完成目标
招商引资	2.5 万元	第一季度：利用新春佳节华侨之际，通过微信、公众号、侨联通等新媒体平台加强与海外侨（社）团的联络联系，积极组织侨商侨领来我市洽谈考察活动，进一步宣传我市区位优势 and 良好投资环境，推动我市招商引资工作。 第二季度：积极争取省侨联重要活动在我市举办，搭建交流合作平台。在去年成功举办大型海外侨商项目对接活动的基础上，继续组织筹备海外侨商项目对接洽	目标 1：加强与海外侨团的联系 目标 2：促进我市企业与海外侨商的合作 目标 3：为我市引荐高层次人才	接待归侨、侨眷和海外侨胞人数	≥15 人	≥10 人	≥5 人	<5 人
				组织邀请侨商侨领来我市洽谈考察活动次数	3 次	2 次	1 次	0
				接待侨社、侨胞累计成本	1.5 万元	1 万元	0.5 万元	0
				参加各类联谊交往活动差旅累计成本	1 万元	0.7 万元	0.3 万元	0
				各项工作任务	100%	90%	70%	50%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		谈活动和海外高层次人才对接活动。 第三季度：深入挖掘我市海外华人华侨、留学生中的人才资源，积极引荐他们回国、回家乡考察创业。 第四季度：“走出去、请进来”，积极开展对外交往，广交新朋友、深交老朋友，加强海内外联谊交往。		务能够在规定时间或计划时间之前完成率				
				举办和接待侨商侨领经贸洽谈考察活动次数	≥3次	2次	1次	0
				协助我市有关企业单位与海外侨商达成合作意向项目数量	≥6项	≥5项	≥3项	<2项
				新增联系海内外侨团数	≥3个	2个	1个	0
侨界事务管理	7.5万元	市侨联将主动作为，不断满足侨界群众发展需要。做到眼睛向下、面向基层，关心困难归侨侨眷的生活，加强基础投入，突出重点难点，加大扶贫慰问和帮扶工作力度，积极开展“送温暖献爱心”活动。加大对侨商侨企的服务力度，多为侨界群众在排忧解难。	深入了解归侨侨眷生活工作情况，推动各项保障和改善民生政策的具体落实。		全部完成	较好完成	基本完成	未完成
侨益维护	2万元	第一季度：新春佳节开展慰问活动，慰问困难归侨、侨	目标1：改善侨界贫困归侨侨眷生活。	制作各类侨法宣传资料	1000元	600元	400元	200元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		眷及侨界知名人士不少于50户。 第二季度：深入侨联开展调研，了解侨群所想所需所盼。 第三季度：积极走访侨资企业，加大服务力度。 第四季度：做好“12.4法制宣传活动”。	目标2：为侨企解决发展问题。 目标3：为侨群提供法律咨询服务。	成本				
				主要领导深入侨群、侨企调研次数	3次	2次	1次	0
				各项工作任务能够在规定时间或计划时间之前完成率	≥100%	≥90%	≥70%	<50%
				慰问、帮扶、救济贫困归侨侨眷支出成本	≥1.9万元	≥1.7万元	≥1.3万元	<0.5万元
				涉侨法律法规宣传资料印刷份数	500份	300份	200份	100份
				为侨群、侨企提供法律咨询服务次数	≥3次	≥2次	≥1次	0
				帮助贫困侨群改善生活10户	≥10	≥7	≥4	<4
				帮助侨企解决问题5个	≥5	≥3	≥2	<2
				群众工作满意度90%	100%	90%	70%	50%
				综合业务管理	5.5万元	配合有关主管部门做好推	引导归侨侨眷参与政治协	组织培训工

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		荐全市人大和政协中的归侨侨眷代表、委员的人事安排工作。为他们履行参政议政和民主监督职能提供服务。研究部署全市侨联年度工作任务，召开系统会议，指导各市侨联工作。研究侨联面临的新形势、新任务、新特点，加强基层组织建设和干部队伍建设。 第一季度：认真组织侨界人大代表、政协委员参加省、市“两会”，引导侨界代表、委员积极参会，提出有价值有影响的提案议案。 第二季度：筹备市侨联换届工作，切实推动县市区侨联组织建设和培养发展社区“侨胞之家”和高等院校建立“新侨工作站”。 第三季度：深入推进侨联活动平台和载体，完善工作体系，创新活动方式，提升品牌影响。 第四季度：组织开展侨联委员和基层侨联干部培训，提升业务素质。	商，支持侨界人大代表积极参与参政议政，提升管理能力和干部队伍素质。 目标1：提升侨界参政议政水平。 目标2：加强侨联组织建设。 目标3：提供侨联干部、委员业务素质。	作成本 开展侨联日常工作办公费成本 召开全委会、基层组织工作会、换届工作会议等工作会议次数 组织侨联委员和基层侨联组织负责人进行业务培训 主要领导深入基层侨联组织调研指导工作次数 各项工作任务能够在规定时间或计划时间之前完成率 召开各类工作会议成本 组织侨界代表、委员开	元 ≥1万元 ≥3次 40人 ≥3次 100% 2万元 ≥6条	万元 ≥0.7万元 ≥2次 30人 ≥2次 90% 1.5万元 ≥4条	万元 ≥0.4万元 ≥1次 20人 ≥1次 70% 1万元 ≥2条	万元 <0.2万元 0 0 50% 0.3万元 0

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				展调研、提出有价值、有影响的提案议案条数				
				侨联委员、干部参加各类工作、培训会议的参会率	90%	80%	70%	50%
				完成侨情简讯制作任务，上报省侨联工作信息 20 条	20 期	15 期	10 期	5 期
				组织培训工 作成本	1 万 元	0.7 万元	0.4 万元	0.2 万元
				开展侨联日 常工作办公 费成本	≥1 万元	≥ 0.7 万元	≥ 0.4 万元	< 0.2 万元

六、政府采购预算情况

2019 年，我会未安排政府采购预算。

七、国有资产信息

市侨联上年末固定资产金额为 31.19 万元

邢台市归国华侨联合会固定资产占用情况表

编制部门：邢台市归国华侨联合会		截止时间：2018年12月31日
项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	31.19
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	1	17.68
3、其他设备	——	
4、其他固定资产	——	13.51

2019年度我会拟购置固定资产1万元，主要为办公设备和办公家具，未纳入政府采购。

八、名词解释

1、一般共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指所属单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置

费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

8、机关运行费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需说明事项

无其他需说明事项